# INFORMACE MZDY 06/2024

1.	Nov	ý ČSSZ formulář od 1.8.2024 VPDPP – modul MZDY	. 1
	1.1.	, Kontrola údajů DPP v MS	. 1
	1.2.	Řešení v IMES	. 1
	1.3.	Práce s VPDPP přes pravé tlačítko myši	. 3
	1.4.	Opravný VPDPP	. 6
	1.4.	VPDPP a popis jednotlivých akcí	. 6
2.	Přeh	iledy DPP, DPČ	. 7
3.	Trex	ima	. 7

## 1. Nový ČSSZ formulář od 1.8.2024 VPDPP – modul MZDY

- Nejpozději do 20. 8. 2024 je nutné odeslat z mezd zpracovaných za období 07.2024 nový výkaz příjmů DPP (VPDPP), který byl zveřejněn na stránkách ČSSZ dne 29.7.2024. Hlášení se týká pojištěných i nepojištěných zaměstnanců na DPP a všech jejich příjmů, tj. i příjmů, ze kterých se neodvádí pojistné na sociální zabezpečení.
- Zaměstnavatel bude měsíčně podávat do 20. dne každého měsíce dva tiskopisy "Přehled o výši pojistného" (ten podávají standardně všichni zaměstnavatelé) a tzv. Výkaz DPP, kde budou pouze údaje za zaměstnance na DPP.

## 1.1. Kontrola údajů DPP v MS

- Doporučujeme si zkontrolovat před tvorbou VPDPP údaje v MS u vašich aktivních DPP v 07.2024. Důvodem je, že se DPP dosud nehlásili a v některých případech uživatelé nevyplňovali všechny údaje jako u HPP. Při testování VPDPP nám kolabovalo při kontrolách na webu ČSSZ u výkazu VPDPP zejména na údajích:
  - "Místo narození" (nebylo vyplněno) a "Zdravotní pojišťovna" (nebyla vyplněná), "Pohlaví" (záměna M/Ž) záložka "Všeob"
  - "Druh PČ" musí být "T", znak "-" nehlásí se OSSZ je chybný, ("Druh PP" by měl být 7080, 7081, "Evidenční stav" musí být DPP. Většina máte na kódu 390 nebo 391 (DPP důchodce). Nesmí být na 1 – HPP). – záložka PPMzda
  - Pokud osoba pobírá důchod, měl by být uveden na záložce "Osobní" s datem od kdy (chybělo datum od kdy), stejně jako si evidujete u HPP

#### 1.2. Řešení v IMES

- V předešlých informacích jsme avizovali, že v novém výkazu půjde jen AKCE 1 na odeslání příjmů DPP. Nakonec jsme rozchodili všech 5 AKCÍ, které nový formulář nabízí.
- Hledali jsme řešení, jak do programu IMES nahrát nový výkaz VPDPP automatickou reinstalací, aniž bychom dávali všem uživatelům nové velké verze, které instalujeme s novou legislativou v lednu.
- Výkaz o příjmech DPP (VPDPP) **nelze** automatickou reinstalací nahrát **do menu Export-Import**, kde jsou uložené všechny exporty, které používáte. Tam bychom chtěli VPDPP doplnit do velké verze pro nový rok, aby byly exporty všechny pohromadě. Všechny formuláře ČSSZ je zde možno odesílat přes službu VREP, přes certifikát nahraný v IMES, přes zelenou ikonku "Export do ČSSZ".
- Výkaz VPDPP budete mít připravený v modulu MZDY jako nový přehled na horní liště vybraných výchozích přehledů úplně vpravo, vedle nových přehledů na dovolenou DPP a DPČ. Bude se jmenovat VPDPP ČSSZ. Kdo máte malou obrazovku, musíte se posunout šipkou po přehledech doprava, viz. obr. 1 (nebo požádat o větší obrazovku zaměstnavatele. Někteří jí skutečně potřebujete!!!). Řešením je i zavřít si některý z výchozích přehledů, které nepoužíváte (např. Nemáte exekuce, nepotřebujete generovat skupinu dovolené u DPP nebo DPČ, tak přehled zavřete křížkem. Tím se Vám uvolní místo.). Další možností je klik na šipku s výběrem přehledů, viz. obr.2.

#### Obr1. Posunutí po přehledech šipkou vpravo



#### Obr2. Výběr přehledů na liště přes horní šipku



• Výkaz VPDPP společně s novou sestavou HLDPP24\_001 jsme Vám odeslali automatickou reinstalací dne 31.7.2024.

#### Obr. přehled VPDPP – ČSSZ – Výkaz příjmů DPP

1	Hla	vní modul	MZ Mz	dy										
<u>D</u> ok	lad	<u>P</u> řehledy	Sestavy	Op <u>e</u> race	Úp <u>r</u> avy	Export-Import	<u>O</u> bdobi	Číse <u>l</u> níky	Údržba	<u>F</u> ormuláře	e <u>N</u> ápov	ěda		
	6		ጎ 📇 🚺	•	i - 🧐	C 🛛 🔂	<b>6</b> E .	41 🛛	🔀 23 📑	🥵 v 🖪	Gairy Nari	či R		<b>N</b> 2 2
<b>?</b> {[]		Přehled ka	lendářů	DPP - d	ovolená	Dovolená -	DPP, doln	ění skupiny	/ zpětně	VPDPP - ČS	5Z – Výka	z příjm	ů DPP	×

- Pro zpracování výkazu je nutné mít zpracované mzdy až do stavu, kdy z mezd odešlete převodní příkazy přes menu
   Operace/Převodní příkazy z ČM nebo máte období zpracovaných mezd uzavřené přes menu modulu
   Mzdy/Období/Uzávěrka období
- Po vstupu do přehledu se Vám zobrazí filtr, kam zadáváte období, s jakým chcete pracovat.
- Nyní aktuálně vyplníte období 07.2024 a vytvoří se Vám řádek s exportem automaticky, aniž byste používali tlačítko ENTER, jak je tomu v exportech umístěných v menu Export-Import. Pokud nemáte mzdy poslané do převodních příkazů, řádek s exportem se Vám nevytvoří.
- Přehled VPDPP má **3 úrovně**, stejně jako ostatní exporty.
  - Úroveň (v hlavičce VPDPP Výkaz příjmu DPP) zobrazuje všechny vyvolané exporty, dle filtru. Zobrazí se 15 sloupců s následujícími údaji. Rok a měsíc exportu, dále kód exportu s pořadovým číslem, Název exportu, kdy byl vytvořen, kdo ho vytvořil, z webu se propíše do údaje Correlation ID datum a čas odeslání. Dále se na údaji xml text uloží příslušné xml. Dalšími údaji jsou XML Vytvořeno, XML Vytvořil, Název souboru s cestou, ČSSZ stav popis je připravený pro službu VREP od roku 2025, Období, kód OSSZ, Název OSZZ.
  - úroveň (v hlavičce Detail) zobrazí osoby s DPP, které jsou uvedené na výkazu VPDPP z období, na kterém stojíte v první úrovni (nyní 07.2024) a to se všemi údaji osob s DPP, které ČSSZ požaduje vyplnit. Je zde uveden příjem osoby, Akce (nástup, výstup, oprava, storno formou zatržítka), datum nástupu, datum výstupu, kód DPP, Název kódu DPP. MR (od roku 2025), datum a čas vytvoření, kdo vytvořil a číslo akce.
  - úroveň (v hlavičce Průběh) zobrazí průběh zpracování xml souboru do ČSSZ. Je zde uvedeno CorrelationID, na údaji Vytvořeno se zapisuje datum a čas odeslání. Dále jsou zde již připraveny údaje po zprovoznění služby VREP od roku 2025.

#### Obr. přehled VPDPP – ČSSZ – Výkaz příjmů DPP\_1. úroveň

	1.	část	1. úrovně					
*	Rok	Μ.	. Kód exportu 🤍	Název exportu	Vytvořeno	Vytvořil	CorrelationID	XML text
4	RBC	RB	= CSSZ202407_9_	R B C	=	RBC	8 <mark>8</mark> C	
	202	4 07	CSSZ202407_9_01	ČSSZ-DPP Období 202407 Poř. 1	30.7.2024 16:25:19	sa	WEB: 30.07.2024 16:40:34 hod.	xml versid</th
	2.	část	1. úrovně					

XML Vytvořeno	XML Vytvořil	Název souboru s cestou	ČSSZ stav popis	Období	Kód OSSZ	Název OSSZ
=	RBC	R <mark>B</mark> C	R B C	=	RBC	R B C
30.07.2024 16:28:01	sa	c:\EXPORT\VPDPP.XML		202407	220	ČSSZ v Benešově

#### Obr. přehled VPDPP – ČSSZ – Výkaz příjmů DPP\_2. úroveň

	1. č	ást 2	2. úrovně													
D	Detail															
*	Osoba	PP	Příjmení, jméno, titul	Příjem	Výkaz	Nástup	Výstup	Oprava	Storno	Příje	Narozen	RČ Pohlaví	Rodné příjmení	ZP	St.O	Název st
Þ	50093	20	Hanzlik Josef	0							30.04.200	M	Hanzlík	111	CZ	Česká
	50013	20	Smutný Jan	4000							24.08.195	: M	Smutný	111	CZ	Česká
	50014	20	Veselý Ivo	8000							19.12.200	. M	Veselý	111	CZ	Česká
_	2. č	ást 2	2. úrovně													

								<u>v</u> e
Místo nar	Nástup	Výstup	Kód	Název kód DPP	MR	Vytvořeno	Vytvořil	Akce
Slaný	04.07.2024		Т	První dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele		30.7.2024 16:25:19	sa	1
	01.03.2024		Т	První dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele		30.7.2024 16:25:19	sa	2
Benešov	02.07.2024		Т	První dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele		30.7.2024 16:25:19	sa	2

z obrázku je vidět, že osoba 50093/20 má zatrženou akci 1, protože je již přihlášená. Hlásí se jí nulový příjem v měsíci 07.2024. Na konci řádky je AKCE 1.

Osobě 50013/20 a osobě 50014/20 se hlásí příjem i s nástupem, tudíž je vyplněný příjem a zároveň zatržený nástup. Na konci řádky je AKCE 2.

#### Obr. přehled VPDPP – ČSSZ – Výkaz příjmů DPP\_3. úroveň

1. Část 3. úrovně

	Průběh										
	* CorrelationID	Vytvořeno	Stav (ČSSZ) - kód	Stav (ČSSZ) - popis	Datum od	Datum do					
	WEB: 30.07.2024 16:40:34 hod.	30.7.2024 16:40:34	nřinraveno	nro VREP							
	WEB: 30.07.2024 16:28:41 hod.	30.7.2024 16:28:41	od 2025								
ľ			00 2025								

2. Část 3. úrovně

Poslední dotaz	Popis chyby	Stav zpracování	Stav transakce	Vytvořil
				sa
				sa

## 1.3. Práce s VPDPP přes pravé tlačítko myši

• v 1. úrovni se postavte na připravený export a zobrazte si pravé tlačítko myši. Následně proveďte krok za krokem dle popisu níže. Je nutné provést všech 5 kroků, a to postupně, jeden po druhém.

Obr. přehled VPDPP – ČSSZ – Výkaz příjmů DPP\_vyvolání pravého tlačítka myši

Ĺ	Н	lavní n	nodul	MZ Mzdy						
<u>D</u> ok	oklad <u>P</u> řehledy Sestavy Op <u>e</u> race Úp <u>r</u> avy Export- <u>I</u> mport <u>O</u> bdobí Číse <u>l</u> níky Údržba <u>F</u> ormuláře <u>N</u> ápověda									
	•	) 📇	□ +	) 🚝 🚺 🛢 🖨 🖨	~ <b>?</b> ([	2700	1 🖂 53 📑 🦓 🗸	rế 🕫 💑 🗖	🔥 za 🔊 🐝 👬 č🖥 S	
?([		Mzd	ly - ba	revne 🔳 Mzdy - kon	trola 🔳	Nemocenské dávky - mzdy	📕 VPDPP - ČSSZ – Výl	kaz příjmů DPP 🏼 🏼	Exekuce z m	
Přeh	VF	PDPP -	Výkaz	příjmů DPP - Filtr: Ob	dobí >= (	)7.2024 a zároveň Období <	= 07.2024			
iledy	I	Vísto p	oro sk	upinování za sloupce (	přesuner	n sloupců)				
	*	Rok	М	Kód exportu	Název e	exportu	Vytvořeno	Vytvořil	CorrelationID	
	A	RBC	R B C	R B C	R B C		=	R B C	R B C	
	•	2024 2024	07	CSSZ202407_9_02 CSSZ202407_9_01	ČS Z C ČS 🖶	<ol> <li>1 - Výkaz DPP</li> <li>2 - Tvorba XML</li> <li>3 - Uložení XML na disk</li> <li>4 - Portál ČSSZ (export)</li> <li>5 - Potvrzení odeslání do ČS</li> </ol>	Postavte a vyvolej	se na řáde te pravé tl	WEB: 31.07.2024 WEB: 31.07.2024 k exportu ačítko myši	
	De *	etail Osoba	a PF	Příjmení, jméno,	titu 🔀	6 - Zrušení odeslání		e Naroze	n RČ	

Jednotlivé kroky pro odeslání VPDPP	POPIS jednotlivých kroků 1-5 pro odeslání VPDPP									
1. Výkaz	v <b>kaz V</b> yvoláním úlohy se zobrazí sestava Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základ									
DPP	PDPP), kde se zobrazí osoby se zakřížkovanou akcí. Akce jsme si popsali v minulých informacích a opakujeme je									
	v dalším bodě těchto informací.									
	Akce									
	🗌 Výkaz příjmů 🛛 Nástup na DPP s výkazem příjmů 🗌 Skončení DPP s výkazem příjmů 🗌 Oprava 🗌 Storno									
2. Tvorba	Tímto krokem se vytvoří XML do připravené cesty zobrazené na řádce exportu. Na údaji " <b>NázevSouboruSCestou".</b>									
xml	VPDPP - Výkaz příjmů DPP - Filtr:Období: 07.2024									
	Místo pro skupinování za sloupce (přesunem sloupců)									
	* Období KodExportu NazevExportu Vytvořeno Vytvořil CorrelationID XMLText XMLVytvoreno XMLVytvoril NazevSouboruSCestou CSSZStavPopis									
	▶ 202407 CSSZ202407 ČSSZ-DPP Obc 29.7.2024 1 sa (MEMO) 29.07.2024 15:2 sa C:\EXPORT\VPDPP.XML									
	Program hlásí, že ukládá soubor-									

	Informace										
	XML je vytvořený do tal	oulky (hlavička exportu), pol	kračujte v menu: Uložení XN	/L na disk							
		<u>O</u> K									
	Jen potvrdíte. Soubor se automaticky uloží do připravené cesty. Cestu pro uložení jsme Vám připravili stejnou, jako máte u formuláře PVPOJ, který taktéž odesíláte měsíčně na ČSSZ.										
	CO9XMLNASTAVENI										
	_ 💌 🗹 ((XML export rovná se	VPDPP) nebo (XML export	rt rovná se PVPOJ))								
	* XML export ♡	Popis	Cesta s ná:	zvem souboru							
		R 🖬 C									
	PVPOJ ČSSZ - Pře	hled o výši pojistného c:\l	EXPORT\PVPOJ.xml								
	VPDPP ČSSZ - Výl	دaz příjmů DPP C:۱	EXPORT\VPDPP.XML								
3. Uložení XML na	Po vyvolání tohoto tlačítka s Jen potvrdíte <b>"uložit".</b> Nic n	se Vám zobrazí cesta v jeměníte.	počítači, kterou vidíte	e na řádce <b>"Ná</b>	zev souboru".						
disk	🚺 Uložit jako				×						
	← → × ↑ 📙 « Místní o	lisk (C:) > EXPORT >	✓ ひ Prohledat: EXP	ORT	Q						
	Uspořádat 💌 Nová složka			8== ▼	0						
	Videa		^	Názov	<b>•</b>						
	Místní disk (C:)				<b>~</b>						
			~	<	>						
	Název souboru: C:\EXPOR	IVPDPP			~						
	Uložit jako typ: *.XML				~						
	<ul> <li>Skrýt složky</li> </ul>		Ulozit	Zrusit							
4. Portál	Dostanete se na stránky ČSS	SZ, kde zvolíte:									
CSSZ (export)	<ol> <li>"Načíst tiskopis ze s</li> <li>Tlačítko procházet"</li> </ol>	ouboru" ′									
	<ol> <li>Vyberete z cesty, kte</li> <li>Otevřít</li> </ol>	• erá se Vám zobrazí, sou	ıbor VPDPP, který mál	te uložený v př	ipravené cestě						
	C Otevint										
	← → ✓ ↑  → Tento počíta	č > Místní disk (C:) > EXPORI	>								
	← → ✓ ↑ → Tento počíta Uspořádat ▼ Nová složka	č > Místní disk (C:) > EXPORI	٢ >								
	← → ✓ ↑ → Tento počíta Uspořádat ▼ Nová složka	č > Místní disk (C:) > EXPORI	r > izev	Datu	m změny						
	<ul> <li>← → ✓ ↑ □ → Tento počíta</li> <li>Uspořádat ▼ Nová složka</li> <li>オ Rychlý přístup</li> </ul>	č > Místní disk (C:) > EXPORI Ná	T > izev ZAVCIN	Datu 15.03	m změny .2024 14:19						
	<ul> <li>← → · ↑  → Tento počíta</li> <li>Uspořádat ▼ Nová složka</li> <li></li></ul>	č > Místní disk (C:) > EXPOR	ZAVCIN	Datu 15.03 29.07	m změny .2024 14:19 .2024 16:00						
	<ul> <li>← → · ↑  → Tento počíta</li> <li>Uspořádat • Nová složka</li> <li>オ Rychlý přístup</li> <li>OneDrive</li> <li>4. Potvrdíte tlačítkem "C</li> <li>5. Pokračujete s uložený</li> </ul>	č > Místní disk (C:) > EXPORI	ZAVCIN VPDPP	Datu 15.03 29.07	m změny .2024 14:19 .2024 16:00						
	<ul> <li>← → · ↑  → Tento počíta</li> <li>Uspořádat • Nová složka</li> <li>オ Rychlý přístup</li> <li>OneDrive</li> <li>4. Potvrdíte tlačítkem "C</li> <li>5. Pokračujete s uložený</li> <li>Načíst uložená data</li> </ul>	č > Místní disk (C:) > EXPORI	izev ZAVCIN VPDPP	Datu 15.03 29.07 11.03	m změny .2024 14:19 .2024 16:00						
	<ul> <li>← → · ↑  → Tento počíta</li> <li>Uspořádat • Nová složka</li> <li>オ Rychlý přístup</li> <li>OneDrive</li> <li>4. Potvrdíte tlačítkem "C</li> <li>5. Pokračujete s uložený</li> <li>Načíst uložená data</li> <li>Spouštíte funkci pro načtení tisk který jste si dříve uložili do svého</li> </ul>	<ul> <li>č &gt; Místní disk (C:) &gt; EXPORI</li> <li>Ná</li> <li>Vtevřít" vpravo dole</li> <li>m souborem přes tlačítko</li> <li>pojisu z XML souboru, počítače.</li> </ul>	izev ZAVCIN VPDPP D//DOL/C D <b>"pokračovat"</b>	Datu 15.03 29.07 11.03	m změny .2024 14:19 .2024 16:00						
	<ul> <li>← → · ↑  → Tento počíta</li> <li>Uspořádat • Nová složka</li> <li>オ Rychlý přístup</li> <li>OneDrive</li> <li>4. Potvrdíte tlačítkem "C</li> <li>5. Pokračujete s uložený</li> <li>Načíst uložená data</li> <li>Spouštíte funkci pro načtení tisk který jste si dříve uložili do svého</li> <li>Po výběru XML souboru se ote který odpovídá informacím v něm</li> </ul>	<ul> <li>č &gt; Místní disk (C:) &gt; EXPORI</li> <li>Ná</li> <li>Ptevřít" vpravo dole</li> <li>m souborem přes tlačítko</li> <li>pojisu z XML souboru,</li> <li>počítače.</li> <li>vře příslušný tiskopis,</li> <li>uloženým.</li> </ul>	izev ZAVCIN VPDPP o "pokračovat"	Datu 15.03 29.07 11.07	m změny .2024 14:19 .2024 16:00						
	<ul> <li>← → · ↑</li></ul>	<ul> <li>č &gt; Místní disk (C:) &gt; EXPORI</li> <li>Ná</li> <li>Ptevřít" vpravo dole</li> <li>m souborem přes tlačítko</li> <li>pojisu z XML souboru,</li> <li>počítače.</li> <li>vře příslušný tiskopis,</li> <li>uloženým.</li> </ul>	izev ZAVCIN VPDPP o <b>"pokračovat"</b>	Datu 15.03 29.07 11.03	m změny 3.2024 14:19 3.2024 16:00						
	<ul> <li>Cotenia</li> <li>Cotenia</li> <li>Construction</li> <li>Nová složka</li> <li>Rychlý přístup</li> <li>OneDrive</li> <li>Potvrdíte tlačítkem "C</li> <li>Pokračujete s uložený</li> <li>Načíst uložená data</li> <li>Spouštíte funkci pro načtení tisk který jste si dříve uložili do svého</li> <li>Po výběru XML souboru se ote který odpovídá informacím v něm</li> <li>VPDPP.XML</li> <li>Příslušný tiskopis: Výkaz zaměstnavatelem zaměstnancům dohody o provedení práce</li> </ul>	<ul> <li>č &gt; Místní disk (C:) &gt; EXPORI</li> <li>Ná</li> <li>Ptevřít" vpravo dole</li> <li>m souborem přes tlačítka</li> <li>a</li> <li>xopisu z XML souboru,</li> <li>počítače.</li> <li>vře příslušný tiskopis,</li> <li>uloženým.</li> <li>Procházet</li> <li>příjmů zúčtovaných</li> <li>činným na základě</li> </ul>	izev ZAVCIN VPDPP o <b>"pokračovat"</b>	Datu 15.03 29.07 11.03	m změny .2024 14:19 .2024 16:00						
	<ul> <li>← → · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	<ul> <li>č &gt; Místní disk (C:) &gt; EXPORI</li> <li>Ná</li> <li>Dtevřít" vpravo dole</li> <li>m souborem přes tlačítku</li> <li>2</li> <li>xopisu z XML souboru,</li> <li>počítače.</li> <li>vře příslušný tiskopis,</li> <li>n uloženým.</li> <li>Procházet</li> <li>příjmů zúčtovaných</li> <li>n činným na základě</li> </ul>	I → izev ZAVCIN VPDPP DVDOL C o "pokračovat"	Datu 15.03 29.07 11.07	m změny .2024 14:19 .2024 16:00						

	<ul> <li>6. Zobrazí se Vám Formulář VPDPP</li> <li>V pravé části dole je menu pro ulože zavřete kontrolu, která proběhla OK Zpravidla se jedná o nějaký nevyplně v MS nastaveno od kdy je důchod př a VPDPP pak udělejte znovu.</li> </ul>	P na stránkách ČSSZ ení, tisk a kontrolu formuláře před odes . Pokud neproběhla OK a hlásí Vám to r ěný povinný údaj v MS. Místo narození fiznán. Zkrátka údaje u DPP musí být vy	sláním. Necháte zkontrolovat a křížkem nějakou chybu. <b>Přečtěte si tuto chybu.</b> nebo osoba s DPP pobírá důchod a není plněné stejně jako u HPP. Opravte v MS
	ULOŽIT ROZPRACOVANÝ FORMULÁŘ (NESLOUŽÍ K ODESLÁNÍ)	VYTISKNOUT / ULOŽIT (PDF)	ZKONTROLOVAT FORMULÁŘ A PŘEJÍT K ODESLÁNÍ
	Vyplněné údaje budou pro vaši potřebu uloženy ve formátu XML na disk Vašeho počítače. Uložené údaje lze později do formuláře znovu načíst.	Zobrazí formulář s vyplněnými a zkontrolovanými údaji v okně prohlížeče dokumentů PDF a umožní ho vytisknout nebo stáhnout ve formátu PDF.	Elektronické odeslání je možné až po provedení kontroly dat, a to jen v případě, že výsledky kontroly neobsahují kritické chyby.
	<ul> <li>V levé části obrazovky s formulářem abyste si je zkontrolovali jednotlivě</li> </ul>	DPP na stránkách ČSSZ jsou jednotlivé vpravo na obrazovce.	osoby s DPP, po kterých se pohybujete,
	<ul> <li>V pravé části vidíte detail jednotlivé</li> <li>V části B. jsou osobní údaje zamě Rodné příjmení (je uvedeno, ale webu je OK, nejedná se o chybu)</li> <li>V části B. jsou vidět jednotlivé Al příslušné akce. Kód DPP, Zaměst zaměstnavatelem zaměstnanci,</li> <li>7. Volíte způsob odeslání do ČSSZ</li> <li>Odeslání</li> </ul>	osoby, která má vyplněnou hlavičku se ěstnance. Je uvedeno Příjmení a Jméno ani u žen se nepřevezme do formuláře ), Místo narození, Státní občanství, Kód KCE (1-5), Datum nástupu do zaměstná mání malého rozsahu (bude platit od 02 případně příjem po skončení zaměstná <b>a pokračujete v odeslání.</b>	e zaměstnavatelem -část A. o osoby, RČ, Datum narození, Pohlaví, , i když v MS je naplněno – kontrola na zdravotní pojišťovny. ní, Datum skončení zaměstnání podle 1.2025), Příjmy zúčtované ní
	Způsob odeslání	Příjemce	
	O ODESLAT PŘES DATOVOU SCHRÁNKU	Název: OSSZ Benešov	
	ODESLAT PŘES EPORTÁL	Not 0552. 220	
	O ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM		
	ZPĚT K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE	VYTISKNOUT / ULOŽIT (PDF)	ODESLAT PŘES EPORTÁL
		Zobrazí formulář s vyplněnými a zkontrolovanými údaji v okně prohlížeče dokumentů PDF a umožní ho vytisknout nebo stáhnout ve formátu PDF.	Jste-li přihlášeni k ePortálu ČSSZ, stiskem tlačítka se formulář přímo odešle. Pokud nejste přihlášeni, budete nejprve vyzváni k přihlášení .
5. Potvrzení odeslání do ČSSZ	Je nutné provést i tuto akci z důvodu uk odeslali formulář VPDPPi v IMES a datur které jsou v menu Export-Import řešeny Informace Export je označený jako odeslaný	ožení CorelationID do řádky exportu. Po n s časem si zaevidujete. Samo se nepr / jiným způsobem.	otvrdíte tak, že jste přes web ČSSZ opíše, jak je tomu u ostatních exportů,
	Potvrdíte OK. Datum a čas potvrzení se zap	íše.	
		am alaunaů)	
	* Období KodExportu NazevExportu	Vytvořeno V. CorrelationID	XMI Text XMI Vytvoreno
	▶ 202407 CSSZ202407 ČSSZ-DPP Obc 2	29.7.2024 1 sa WEB: 29.07.2024 16:48:11	hod. (MEMO) 29.07.2024 15:2
	Pokud budete opakovat tuto úlohu, která ji Chyba Úloha Potvrzení odeslání do ČSSZ uko	ž byla potvrzená jako odeslaná, tak se Vám ončena s chybou NELZE - NELZE - Export již je e <u>O</u> K	vidovaný jako odeslaný
	Znovu odeslat výkaz VPDPP půjde, kdvž na j	něm provedete nějakou opravu.	

Závěr: Zdá se to složité, ale jen potvrzujete zobrazené hlášky u každého jednotlivého kroku. Při druhém výkazu to budete mít za chvilku hotové.

## 1.3.1. Zrušení odeslání VPDPP – poslední úloha na tlačítku

- Poslední volba na pravém tlačítku myši
- Za normálních okolností se toto menu nebude používat.
- Použije se, když uživatel potvrdí odeslání omylem a chce doplněný datum a čas vymazat. Nebo, když se odeslání provede opakovaně (v průběhu budou 2 záznamy).

#### 1.4. Opravný VPDPP

- Je potřeba vytvořit po opravě ve mzdách, když už byl řádný VPDPP odeslaný.
- U opravného VPDD se odesílá pouze rozdíl oproti již odeslanému řádnému VPDPP.
- Vzniknou tak ve stejném měsíci 2 exporty. Řádný a s opravou.

#### Popis situace – příklad:

- 1. Jsou vytvořené převodní příkazy z mezd (nejsou ještě odeslané bankou)
- 2. Řádný VPDPP je odeslaný na ČSSZ
- 3. Potřebuji provést změnu u DPP (na někoho se zapomnělo nebo je špatně pořízená částka u DPP)
- 4. Zruším ve mzdách vytvořené PP (menu Operace/Převodní příkazy z ČM/Převodní příkazy výmaz (neodeslaných))
- 5. Provedu změnu v příjmu DPP
- 6. Přepočtu ČM a vytvořím znovu převodní příkazy
- 7. Vyvolám znovu přehled VPDPP, zadám do filtru období a zobrazí se mi řádek jak s již odeslaným exportem, tak nově vytvořeným s opravou. Pohybem po exportu se na 2. úrovni zobrazují osoby, kterých se export týká.
- I u opraveného VPDPP se zopakují všechny úlohy na pravé tlačítko myši včetně zápisu data a času odeslání do ČSSZ (úlohy 1-5). Ve třetí úrovni se zapisuje průběh exportů, kdy byly odeslány.

#### Obr. s vytvořeným opravným exportem – 2 řádky v období 07.2024

V	VPDPP - Výkaz příjmů DPP														
1	Místo pro skupinování za sloupce (přesunem sloupců)														
*	Rok	М	Kód exportu	Náze	v expo	rtu		V	tvořeno		Vytvořil	Corre	lationID		
å	RBC	RBC	RBC	RBC				=	:		R B C	RBC			
▶	2024	07	CSSZ202407_9	02 ČSSZ	-DPP C	)bdobí 20	2407 Poř	. 2 31	.7.2024 0	9:14:08	sa	WEB	31.07.2024	09:5	7:56 hod.
	2024	07	CSSZ202407_9	01 ČSSZ	-DPP C	)bdobí 20	2407 Poř	. 1 30	.7.2024 1	6:09:01	sa	WEB	31.07.2024	08:3	7:40 hod.
D	etail														
D *	etail PP	Příjme	ení, jméno, titul	Příjem	Výkaz	Nástup	Výstup	Оргач	/a Storn	o Příje	Naro	zen	RČ	P	Rodné p
D *	etail PP 20	Příjmo Beran	ení, jméno, titul Michal	Příjem 5000	Výkaz	Nástup	Výstup	Oprav V	va Storn	o Příje	Naro: 17.03	<b>zen</b> .2000	RČ	P	Rodné p Beran
D *	etail PP 20	Příjmo Beran	ení, jméno, titul Michal	Příjem 5000	Výkaz	Nástup	Výstup	Oprav ✓	va Storn	o Příje	Naro: 17.03	zen 2000	RČ	Р М	Rodné p Beran
D *	etail PP 20	Příjmo Beran	ení, jméno, titul Michal	Příjem 5000	Výkaz	Nástup	Výstup	Oprav ✓	/a Storn	o Příje	Naro: 17.03	zen .2000	RČ	Р М	Rodné p Beran
D * +	etail PP 20	Příjmo Beran	ení, jméno, titul Michal	<b>Příjem</b> 5000	Výkaz	Nástup	Výstup	Opra• ✓	va Storm	o Příje	Naro: 17.03	<b>zen</b> 2000	RČ	Р М	Rodné p Beran
D *	etail PP 20 J	Příjmo Beran	ení, jméno, titul Michal	<b>Příjem</b> 5000	Výkaz	Nástup	Výstup	Opra V	/a Storm	o Příje	Naro: 17.03	<b>zen</b> 2000	RČ	P	Rodné p Beran
D * • •	etail PP 20 - ôběh Corre	Příjmo Beran	ení, jméno, titul Michal ID	Příjem 5000	Výkaz	Nástup	Výstup	Opra• ✓	va Storn	o Příje	Naro 17.03	zen .2000 (Č S SZ)	RČ - popis	P	Rodné p Beran

• Na obrázku jsou vidět 2 exporty. S pořadovým číslem 1 je export řádný. Následně odeslaný export s opravou s pořadovým číselm 2. na něm stojí kurzor a jsou zobrazené další údaje tohoto exportu ve druhé i třetí úrovni.

#### 1.4. VPDPP a popis jednotlivých akcí

V rámci jednoho formuláře je nakonec možné dělat všech 5 akcí už nyní. To znamená, že pokud někdo ještě nenahlásil DPP, které jsou aktivní v 07.2024, může nyní odeslat i přes výkaz s příjmem DPP a to AKCÍ 2. Program sám pozná, že osoby nebyly nahlášené a zatrhne jim na formuláři AKCI 2. Stejně tak, když je třeba odhlásit DPP a nebylo provedeno přes formulář ONZ, tak se automaticky zaškrtne AKCE 3 společně s nahlášením příjmu DPP. Pokud se jen hlásí příjem DPP, bude zatržena AKCE 1.

Přehled akcí na	POPIS AKCÍ
formuláři	
VPDPP	

	Akce Výkaz příjmů	🗙 Nástup na DPP s výkazem přijmů	Skončení DPP s výkazem příjmů	Oprava	Storno
	1	2	3	4 5	
Akce 1 – Výkaz příjmů	– touto akcí hlá to za předp nástupu do	sí zaměstnavatel u konkrétníh okladu, že daný pojistný vztah zaměstnání je již v systémech	o RČ (zaměstnance) pouze př s druhem činnosti již byl dřívo ČSSZ z dřívějška zaevidováno	íjmy za jednotlivé obd e nahlášen, resp. jeho	lobí, a datum
Akce 2 – Nástup na DPP s výkazem	<ul> <li>– touto akcí hlá pojistného vzta období, tedy za do evidence ČS datum nástupu Příklad: zaměst typem akce 2 s</li> </ul>	sí zaměstnavatel u konkrétníh hu s druhem činnosti dohoda předpokladu, že daný pojistn SZ. Upozorňuji, že touto akcí k do zaměstnání, ale současně nanec nastoupí 1. 7. 2024 na l polu s příjmy za období měsíce	o RČ (zaměstnance) datum na o provedení práce (T – Z) spo ý vztah s druhem činnosti DPF oude možné v odůvodněných i datum skončení zaměstnání, DPP, tzn., že se bude hlásit ná e 07 a zároveň výstup 31.7.20	ástupu do zaměstnání lu s příjmy za jednotliv ? ještě nebyl dosud při případech nahlásit nej a to společně s příjmy stup (nejpozději do 20 24.	u /é ihlášen jen y. ). 8.) s
Akce 3 – Skončení DPP s výkazem	– touto akcí hlá pojistného období, ted	sí zaměstnavatel u konkrétníh vztahu s druhem činnosti doho y za předpokladu, že daný poj	o RČ (zaměstnance) datum sk oda o provedení práce (T – Z) istný vztah s druhem činnosti po skončení	cončení zaměstnání u spolu s příjmy za jedno DPP je již přihlášen do	otlivé o
Akce 4 – Oprava	– touto akcí hlá činnosti dol tiskopisech skončení, ko narození.	isí zaměstnavatel opravu u pů noda o provedení práce, tedy "Výkaz DPP", jedná se tak o m ódu DPP a částky zúčtované za	vodně nahlášených údajů u po těch údajů, které chybně uveo nožnost opravy data nástupu o nměstnavatelem zaměstnanci,	ojistného vztahu s druł Il na předchozích zasla lo zaměstnání, data příjmení, jména i mís	hem aných ta
Akce 5 – Storno	– touto akcí hlá dohoda o prove předpokladu, ž ČSSZ.	sí zaměstnavatel storno dané edení práce (T – Z) spolu se vše e daný pojistný vztah s druher	ho konkrétního pojistného vzt emi evidovanými příjmy za je n činnosti DPP byl již v minulo	ahu s druhem činnost dnotlivá období, tedy s sti přihlášen do evider	i za nce

# 2. Přehledy DPP, DPČ

- V předešlých informacích 05/2024 jsme Vás informovali o Přehledech pro dovolené u DPP.
- Dne 24.7.2024 jsme Vám přehled DPP dovolená aktualizovali a doplnili o DPČ, kde se dovolená počítá na stejném principu jako DPP. Nově přehled najdete pod názvem DPP, DPC dovolená
- Na údaji "pracovní poměr" si můžete filtrovat jednotlivé DPP nebo DPČ

D	DPP, DPC - dovolená - Filtr:Období = 07.2024, V práci: True											
	Místo pro skupinování za sloupce (přesunem sloupců)											
*	Období	Osoba	PP	Jméno	Kmen	PI	Nást		Výstup		PracPomer	
A	=	=	=	R B C	RBC	=	=	(VS (11 <del>ž</del>	ivatelský )			
Þ	202407	20	20	Fikejz Milan	50010	1	07.0	Doł	hoda o praco	ovní č	innosti , ZP i SP od	4000
	202407	21	20	Veselý Adam	50006	1	14.0	Dol	hoda o prove	dení	práce, ZP i SP nac	10000
	202407	22	20	Wonkeová Šarlota	50115	1	05.0	8.2023		1	Dohoda o proveden	lí práce

Stejně tak jsme Vás v minulých informacích informovali o způsobu doplnění skupiny dovolené u DPP, pokud jste na údaji v uzavřených obdobích neměli nic vyplněno. Jedná se o údaj důležitý pro výpočet dovolené jak u DPP, tak DPČ. Přehled jsme umístili do modulu MZDY na horní lištu vpravo ihned vedle výše popsaného přehledu DPP, DPC-dovolená. Přehled Dovolená – DPP, doplnění skupiny zpětně jsme taktéž přejmenovali na Dovolená – DPP, DPC doplnění skupiny zpětně a rozšířili i o DPČ.

# 3. Trexima

• Od společnosti Trexima jsme obdrželi informaci o změně v odesílání výkazu místo čtvrtletně na pololetně, viz. níže informace od Treximy:

"Údaje ISPV se od letošního roku budou posílat pouze v červenci (za leden až červen aktuálního roku) a potom v lednu (za celý právě ukončený rok). Respondenti již nebudou povinni předávat souhrnné informace o ekonomickém subjektu (soubor MI), ale nadále budou předávat údaje o jednotlivých pracovních poměrech (soubor MP). Struktura údajů o jednotlivých pracovních poměrech zůstane pro rok 2024 nezměněna."

• Z výše uvedené informace pro nás vyplynulo, že nemusíme v programu provádět žádnou změnu. Do xml se data napočítávají nápočtem od začátku roku. Stačí tedy vyhotovit výkaz za 2 pololetí a odeslat xml. Pro roční výkaz bude stačit

vygenerovat výkaz za 4. čtvrtletí a odeslat xml. Můžete tedy vynechat generování výkazu pro 1. a 3. čtvrtletí. Kdo si ho chce v programu vytvořit, tomu nebráníme.

- Nicméně pro Vás bude důležité vyplnit si filtr pro tvorbu výkazu dle obr. níže. Standardním způsobem, jak jste v minulosti odesílali, načtete vytvořené xml i na web Treximy. K jiné změně nedošlo.
  - 1) pro pololetní výkaz se vyplní filtr takto:

🚺 Filtr			_	
Sloupce		Hodnota	а	a% %a%
Rok	=	2024	🗹	
Čtvrtletí	=	2	🗹	
Všechny sloupce	Zru	ušit vyhledat F8 Bez fi <u>l</u> tru Bez da <u>t N</u> egac	e 🗸	OK F3

#### 2) Pro roční výkaz takto:

🚺 Filtr			- 🗆 🔀
Sloupce		Hodnota	a a% %a%
Rok	=	2024	
Čtvrtletí	=	4	
Všechny sloupce	Zri	ušit vyhledat F8 Bez filtru Bez dat	Negace VK F3

Krásnou dovolenou, pohodové léto, klidné dny a pevné zdraví Vám přeje tým Mezd IMES.