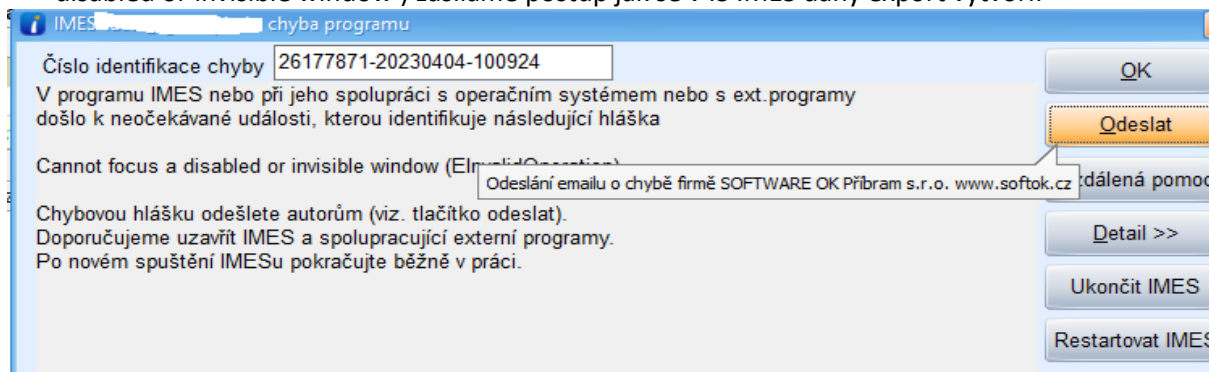


# INFORMACE MZDY 02/2023

1.	Chyba – přehled o výši pojistného ČSSZ.....	1
2.	Změna zákona č. 66/2022 Sb. od 1.4.2023 – přihlašování DPP a DPČ osob dočasné ochrany .....	2
2.1.	Řešení v IMES – nové kódy PP pro zaměstnance s dočasnou ochranou.....	2
2.2.	Řešení v IMES - Nahlášení stávajících zaměstnanců dočasné ochrany do 30 dnů .....	3
3.	Nové sestavy v modulu MS osoby – Sleva na pojistném z odvodu SP podnik .....	4
4.	Automatické nastavení počítání Slevy SP za podnik .....	5
5.	Úprava kontrol pro výpočet slevy SP podnik.....	5
6.	Nové chyby 55 a 56 - chybovník .....	6
7.	Opakování obnova certifikátů nahraných do IMES .....	6
7.1.	Načtení osobních certifikátů do IS IMES.....	7
7.2.	Registrace certifikátu na ČSSZ přes IMES .....	7
8.	Aktualizace dokumentace v menu Nápověda/www.imes.cz/Podpora/Dokumentace.....	8

## 1. Chyba – přehled o výši pojistného ČSSZ

- z důvodu chyby ve vytvoření XML exportu 'Přehled o výši pojistného' (chybová hláška ,Cannot focus a disabled or invisible window') zasíláme postup jak se v IS IMES daný export vytvoří:



- Po uzavření chybového hlášení je třeba zavřít úplně celý modul (Mzdy, MS osoby) a znovu do něj vstoupit
- Vyvolat XML úlohu 'Přehled o výši pojistného' ale nedávat tlačítko **Nový export**
- Myš se postaví na libovolnou existující řádku jiného již vytvořeného exportu a dát na klávesnici šipku nahoru nebo dolů

Období	Typ	Název	Poznár
202302	N01	ČSSZ Období: 202302, Typ: N0	
202301	N01	ČSSZ Období: 202301, Typ: N0	
202212	N01	ČSSZ Období: 202212, Typ: N0	
202211	N01	ČSSZ Období: 202211, Typ: N0	
202210	N01	ČSSZ Období: 202210, Typ: N0	
202209	N01	ČSSZ Období: 202209, Typ: N0	
202208	N01	ČSSZ Období: 202208, Typ: N0	
202207	N01	ČSSZ Období: 202207, Typ: N0	

**Kliknout do již existujícího libovolného řádku. Poté na klávesnici šipku nahoru nebo dolů**

- Poté použít tlačítko **Nový export** a běžně pokračovat v odesílání exportu

- Ve verzi je chyba opravena. Nelze chybu odstranit automatickou reinstalací.
- Za chybu se omlouváme. Byla způsobena zásahem do formuláře kvůli nové legislativě.

## 2. Změna zákona č. 66/2022 Sb. od 1.4.2023 – přihlašování DPP a DPČ osob dočasné ochrany

- Zaměstnavatel bude povinen od 1.4.2023 přihlašovat i nepojištěné osoby s dočasnou ochranou na ČSSZ podle § 94 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění.
- Týká se nástupu zaměstnanců-cizinců požívajících dočasné ochrany podle zvláštního právního předpisu (dále jen „zaměstnanec s dočasnou ochranou“), činného na základě dohody o pracovní činnosti, jehož zaměstnání je zaměstnáním malého rozsahu podle zákona o nemocenském pojištění, nebo zaměstnance s dočasnou ochranou činného na základě dohody o provedení práce.
- Oznámení o nástupu do zaměstnání se bude u zaměstnanců dočasné ochrany s DPP a DPČ podávat do 8 kalendářních dnů od nástupu bez ohledu na to, zda vznikla účast na nemocenském pojištění – evidovány tedy budou i dosud nepojištěné DPP nebo DPČ, avšak pouze u této skupiny zaměstnanců.
- Nástup do zaměstnání se bude provádět na stávajícím formuláři Oznámení o nástupu do zaměstnání přes ePodání, tzn. stejným způsobem jako dosud.
- Zaměstnanci – osoby dočasné ochrany, kteří jsou již na DPP nebo DPČ zaměstnáni a dosud nejsou přihlášení, musí být přihlášení zaměstnavatelem do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti zákona.
- Povinnost pro zaměstnavatele neplatí pouze, pokud dotčený pracovněprávní vztah skončí do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

### 2.1. Řešení v IMES – nové kódy PP pro zaměstnance s dočasnou ochranou

- Řešení jsme uživatelům odeslali automatickou reinstalací dne 6.4.2023.
- Do číselníku C5500-Pracovní poměry je přidán nový sloupec: **SP / Tvorba ONZ** (SP\_TvorbaONZ), kde je nastaven kód 2:
  - 1 - Dle nastavení výpočtu odvodu na SP (VypocitavatSP)
  - 2 - Vždy tvořit formulář ONZ (dočasná ochrana)
- Do číselníku C5500 byly vygenerované nové PP pro dočasnou ochranu (v kódu na 2.místě je znak “9”, narozdíl, od kódů, které jste používali), abychom zajistili unikátnost kódu.

**Obr. Číselník pracovních poměrů s novými kódy určené pro zaměstnance s dočasnou ochranou**

C5500 Pracovní poměry (PP)									
(Tvorba ONZ rovná se 2)									
Identifikace PP			Období		SP				
BA	Kód	Název	Od	Do	Činnost	JenDůchPoj	Odvod	Od částky	Tvorba ONZ
									2
<input type="checkbox"/>	1911	Hlavní PP - statutární orgán, SP celé, ZP celé [DočOchrana]	0	999999	7	<input type="checkbox"/>	1	0	2
<input type="checkbox"/>	2911	Vedlejší PP - statutární orgán, SP od částky, ZP celé [DočOchrana]	202301	999999	7	<input type="checkbox"/>	4	4000	2
<input type="checkbox"/>	2913	Vedlejší PP - stat.orgán družstvo (SP,ZP odvod od částky [DočOchrana]	202301	999999	7	<input type="checkbox"/>	4	4000	2
<input type="checkbox"/>	2915	Vedlejší PP - Nerezident statutární orgán, SP od částky, ZPcelé [DočO]	202301	999999	7	<input type="checkbox"/>	4	4000	2
<input type="checkbox"/>	2917	Vedlejší PP - Nerezident stat.orgán družstvo (SP, ZP od částky) [DočO]	202301	999999	7	<input type="checkbox"/>	4	4000	2
<input type="checkbox"/>	2931	Vedlejší PP - nepravidelná výpomoc, SP od částky, ZP celé [DočOchrana]	202301	999999	5	<input type="checkbox"/>	4	4000	2
<input type="checkbox"/>	3911	Souběžný PP, MR, odvod SP od částky, ZP vše [DočOchrana]	202301	999999	2	<input type="checkbox"/>	4	4000	2
<input type="checkbox"/>	3930	Souběžný PP - nepravidelná výpomoc, SP od částky, ZP celé [DočOchrana]	202301	999999	5	<input type="checkbox"/>	4	4000	2
<input type="checkbox"/>	6920	Dohoda o pracovní činnosti, ZP i SP od částky [DočOchrana]	202301	999999	6	<input type="checkbox"/>	4	4000	2
<input type="checkbox"/>	7980	Dohoda o provedení práce, ZP i SP nad 10000 [DočOchrana]	0	999999	1	<input type="checkbox"/>	3	10001	2
<input type="checkbox"/>	7981	Dohoda o provedení práce, ZP i SP nad 10000 (náp. do exekuce) [DočO]	0	999999	1	<input type="checkbox"/>	3	10001	2
<input type="checkbox"/>	7990	Dohoda o provedení práce, bez pojištění [Dočasná ochrana]	0	999999	1	<input type="checkbox"/>	0	0	2
<input type="checkbox"/>	7991	Dohoda o provedení práce (do 31.8.2015 bez exekuce) [DočOchrana]	0	999999	1	<input type="checkbox"/>	0	0	2
<input type="checkbox"/>	9910	Příležitostné zaměstnání [Dočasná ochrana]	202301	999999	1	<input type="checkbox"/>	4	4000	2
<input type="checkbox"/>	9990	Jednorázové zaměstnání [Dočasná ochrana]	202301	999999	0	<input type="checkbox"/>	4	4000	2

- Při pořízení nového PP se postupuje stejně jako u jiného PP, jen s tím rozdílem, že si uživatel vybere jeden z nových kódů PP a na závěr musí být zatrženo políčko: **Tvorba formuláře ONZ**, viz. obr. níže
- Doporučujeme i u stávajících PP, kde platí dočasná ochrana, změnit v období 04.2023 pracovní poměr na nový, který bude odpovídat dočasné ochraně. I z důvodů možných rozborů a výstupů v sestavách.

**Obr. Příklad: Pořízení PP s kódem dočasné ochrany a automatickou tvorbou formuláře ONZ**

Osoba: 166/5 (NOVÝ) Rodné číslo: 601010/1212 Ivan Ukrajinski (Dohoda o provedení práce)

Šablona 20 (N)dohoda o provedení práce Období 04.2023 Změna dne 01.04.2023  
 Stav PP 2 Aktivní PP Nab. při pořízení HM (Aktivita) Počet PP 0 Měnit i následující období

Osoba Pořadí PP 5 Název PP Dohoda o provedení práce Zkratka PP DPP  
 Druh PČ T První dohoda o provedení práce u téhož zaměstn. Čip-karta

Pracovní místo Osoby Pořadí Podmínky Rizika Odpovědnost  
 Nadřízené Pořadí

Kmen 5100 Mzdy - středisk Zakázka Provoz Stroj  
 Výkon Vnitro 2 Středisko 001 Středisko

Pracovní poměr  Základní Vzniknul 01.04.2023 Sociálně poj. Od 01.04.2023 Předpokládané ukončení  
 Druh PP 7981 DPP (ZP,SP nad 10000 Pr. vztah 1212 Dohoda o provedení práce CZ-ICSE 1212 Zaměstnanci na zák  
 Doba úvazku 3 Doba určitá-od 6 dnů do KZam CZ-ISCO  
 Pracovní doba od do Zkušební doba 0 Dny ochranné lhůty 0  Z tohoto PP se platí OH  
 Platový výměr od 01.04.2023 1. MÚ platil od Smlouva číslo ze dne  
 Evidenční stav 390 Dohoda o provedení práce Změnit dne Poznámka (Memo)  
 Ukončení PP Způsob Pozn. PP (Men

Mzda Typ 0 Hodinová mzda Zařazení 1 Smluvní mzda Mzdový tarif 200,00 Kč  
 Výpl. místo 1 Výpl. místo 1 Kalendář 4 PD: 4.00 hod % prémii 0,00  
 Výpočet HM Min hotově 0,00 Kč  
 ÚS osoby 1 Zaměstnanci, členové ÚS srážky 1 Zaměstnanci, členové Záloha 0,00 Kč

Dovolená Nárok (hod.) Zůstatek (hod.) Skupina  
 Stará 0,00 Nárok (dny) Zůstatek (dny)  
 Nová / 0,00 / 0,00 Další 0,00 0,00 STPD Hod. SDPD Hod.  
 Dodatková 0,00 0,00 Zdravotní a jiná 0,00 0,00 Poznámka (Memo)

Funkce HmotOdp.  
 Odvod ZP z dopočtu do minimální mzdy se vypočítává jako 1 Vše platí osoba jako absenci  
 Průměr na Náhrady 200,00 Kč Tvorba formuláře ONZ  Uložit 4 Srážky

Všeob PP Mzda PrMísto Sazby, paušály Osoby Srážky Osobní Dokumenty Lékař Školení Podp Fotka

sa (125) sql4.iData\_Demo 0/0

- Po odchodu z karty osoby se automaticky vytvoří přihláška u zaměstnance s dočasnou ochranou

XML C5450

Exportu 0 Oznámení o nástupu - ukončení zaměstnání Jméno souboru C:\export\ONZ12.xml

Identifikace				Detail		Záznam	
Akce	Popis	Už. kód exportu	Název	Tisk s formulářem	Vytvořený	Vytvořil	
1	Oznámení o nástupu do zaměstnání	ONZ202304N_03	Přihláška (A1) ONZ202304N_03	<input checked="" type="checkbox"/>	6.4.2023 9:13:47	sa	

Identifikace ONZ				Základní a editační údaje											
Osoba	PP	Akce	Druh PP	MR	Odeslat	Odesláno	Název akce	Období	Platnost od	Poč. příloh	Vyhotoveno	Nový VS	Základ SP	Přijetí	Jméno
166	5	1	7981		A		Oznámení o n 202304			0	6.4.2023			0	Ukrajinski Ivan

## 2.2. Řešení v IMES - Nahlášení stávajících zaměstnanců dočasné ochrany do 30 dnů

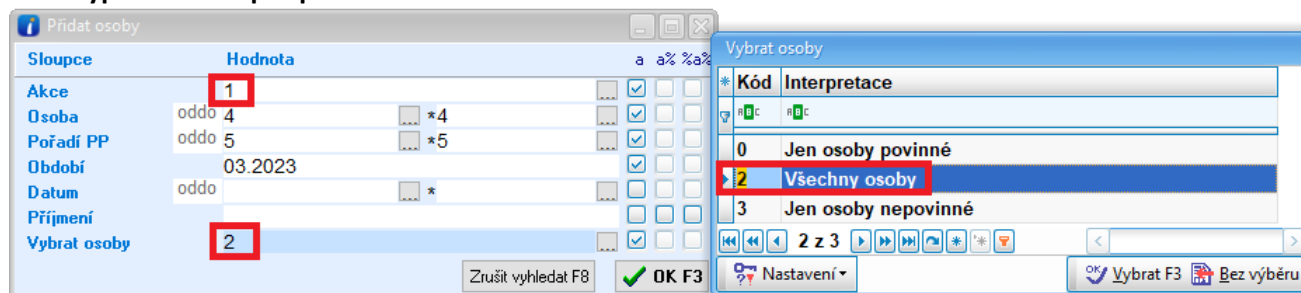
- MS Osoby/Export-Import/Oznámení o nástupu-ukončení zaměstnání
- Přes ikonku „Nový export“ s akcí 1 (pro nástup) uživatel založí nový záznam pro export
- Do filtru uživatel vyplní :  
 Akci 1 (nástup),

Osobu a pořadí PP

Období, ve kterém má osoba nástup

Do údaje „Vybrat osoby“ vyplní kód 2 (výběr ze všech osob MS - tím se zajistí, že program nebude hledat jen u osob povinných)

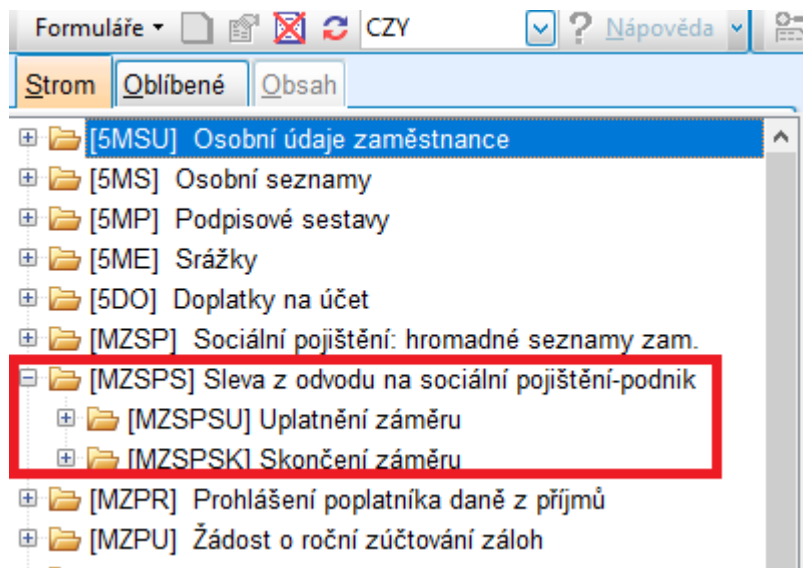
#### Obr. Vyplnění filtru pro přihlášení osob s dočasnou ochranou



- Přes ikonku + uživatel přidává další osoby do stejného exportu.

### 3. Nové sestavy v modulu MS osoby – Sleva na pojistném z odvodu SP podnik

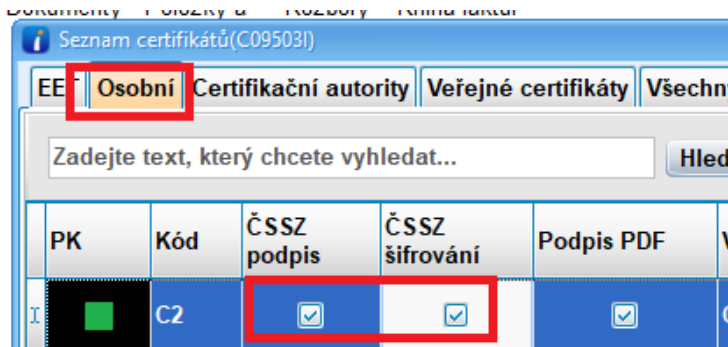
- Kvůli legislativě platné od 1.2.2023 jsme pro Vás doplnili nové sestavy pro Uplatnění záměru a Skončení záměru slevy na pojistném za zaměstnance z odvodu sociálního pojistného za podnik
- 16.3.2023 odesláno AR
- Do sestav modulu MS osoby doplněno do stromečku MZSPS Sleva z odvodu na sociálním pojištění – podnik. Najdete zde sestavu, jak pro Uplatnění záměru ( MZSPSU/001 Za osobu, 002 Za příjmení, jméno, titul), tak pro Skončení záměru (MZSPSK/001 za osobu)
- Sestavy můžete použít pro podpis zaměstnance, který Vám stvrdí, že o záměru firmy uplatňovat slevu na pojistném za jeho osobu, ví.



- Do filtru stačí uvést období, ve kterém uživatel nastavil slevu SP z odvodu za podnik do MS osoby, na 1. záložku s všeobecnými údaji (viz. dokument Změny mezd 2023, kapitola 1.4. [ZDE](#))
- Program automaticky zobrazí sestavu všech osob, u kterých v daném období došlo ke změně (Uplatnění/Skončení)







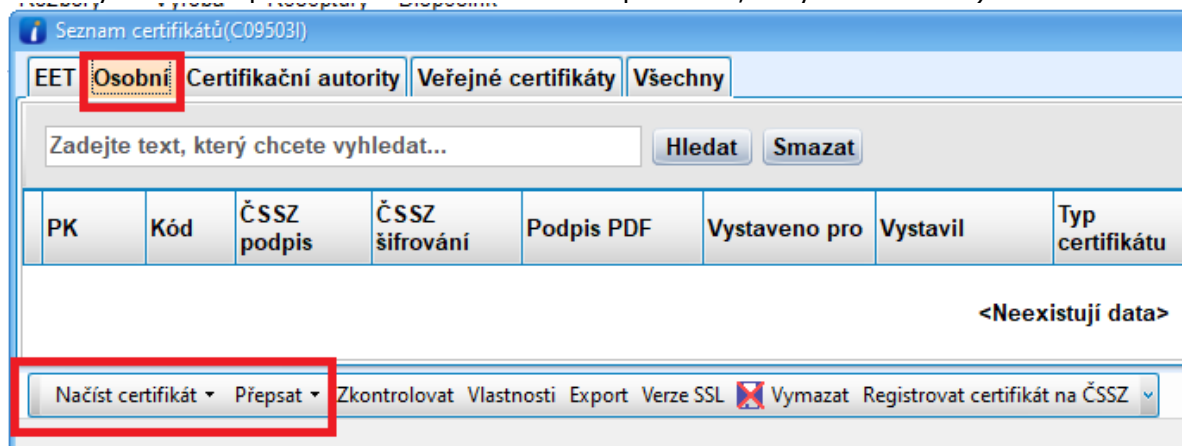
## 7.1. Načtení osobních certifikátů do IS IMES

- Certifikát lze do IS IMES nahrát přes menu „**Načíst certifikát**“, zejména pokud se jedná o nově nahrany certifikát.

Načtení certifikátu:

- 1) z disku ze souboru (koncovka souboru pfx). Při volbě „Ze souboru“ bude chtít po Vás IMES heslo k certifikátu
- 2) „Z Windows“.
  - Nabídnou se jen certifikáty exportovatelné. Proto doporučujeme nahrávat certifikáty na PC, kde byl certifikát prvotně nainstalován. Certifikát musí být nahrán včetně primárního klíče.
  - Pokud není ještě certifikát nainstalován do Windows, **doporučujeme nejdříve certifikát nainstalovat do Windows**. Dále si ho volbou 2) nahrát do IS IMES.

- V případě obnovy certifikátu uživatel využije i menu „**Přepsat**“, pokud již nový certifikát nahlásil na ČSSZ mimo IMES (uživatel se postaví na starý certifikát a po stisku tlačítka „Přepsat“ se mu nabídne již nahrany nový certifikát z počítače uživatele a uživatel ho převezme, starý záznam zmizí).

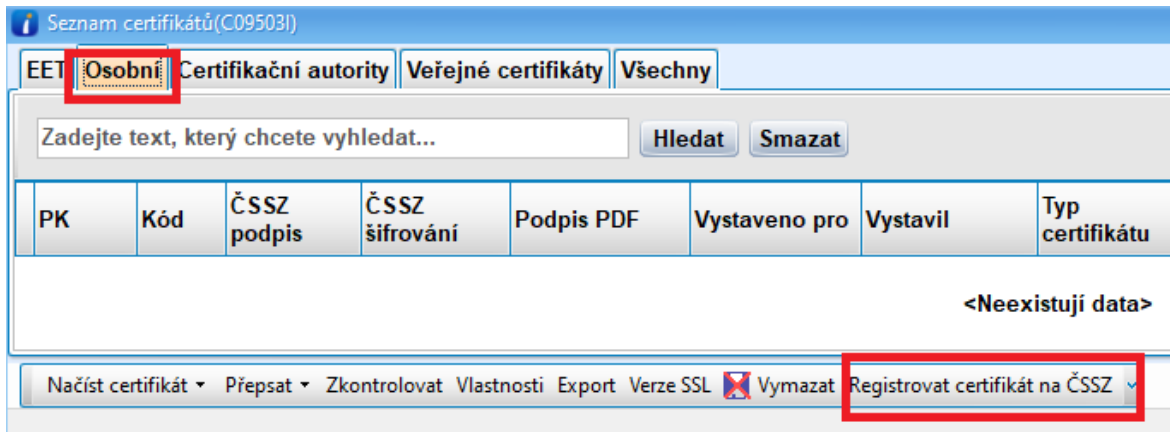


## 7.2. Registrace certifikátu na ČSSZ přes IMES

- Nahrazuje ruční registraci na www stránkách ČSSZ. Obnova přímo z IMESu.
- Registruje se prostřednictvím dobíhajícího starého (již registrovaného) certifikátu. **V případě, že původnímu certifikátu již platnost skončila, tak nelze tuto volbu použít. Propadlým certifikátem nemůžeme nahlásit nový certifikát.**

Postup:

- Do Imesu nahrajeme kvalifikovaný certifikát s prodlouženou platností přes tlačítko „Načíst certifikát“
- Odmáčkneme tlačítko „**Registrovat certifikát na ČSSZ**“, uživatel vyplní RČ bez lomítka, na které je certifikát evidovaný a následně začne probíhat komunikace s ČSSZ. Přes původní certifikát tak nahlásíme certifikát nový.
- Doběhne cca 1 min. komunikace s ČSSZ a zobrazí se hláška „Podání bylo úspěšně podané“. Následně uživatel obdrží potvrzení obnovy od služby ePodání ČSSZ i do e-mailu.
- Po zobrazení hlášky o úspěšném podání si uživatel přehodí zaškrtnutí z končícího certifikátu na nově nahlášený certifikát, kde komunikace úspěšně doběhla. Označí zaškrtnutí, jak na údajích ČSSZ podpis, tak na údajích ČSSZ šifrování.
- Příští den si uživatel zkontroluje, zda komunikace, dle nastaveného plánovače proběhla OK.



- Podrobněji v dokumentaci [ZDE](#)

## 8. Aktualizace dokumentace v menu Nápověda/www.imes.cz/Podpora/Dokumentace

- Následující dokumentace jsme pro Vás aktualizovali dle Změn verze pro rok 2023
- **ČISTÉ MZDY A KOMUNIKACE S ÚŘADY/2. odvody, sociální a zdravotní pojištění**
  - Nově bod 5. Zákon 216/2022 sb. – sleva 5% na sociální zabezpečení za vybrané osoby s kratší pracovní dobou (STPD 8-30hod.) a upraven bod 6. o nový způsob odesílání formulářů do ČSSZ, dokumentace [ZDE](#)
- **ČISTÉ MZDY A KOMUNIKACE S ÚŘADY/7. Elektronická komunikace**
  - Aktualizace celého dokumentu [ZDE](#)
- **ČISTÉ MZDY A KOMUNIKACE S ÚŘADY/11. Nemocenské dávky/eNeschopenky**
  - Aktualizace bodu 4. Formuláře pro ČSSZ [ZDE](#)
- **MATRIČNÍ SOUBOR A OSOBNÍ EVIDENCE/4. Evidence dovolené**
  - Aktualizace bodu 4.2. Výpočet dovolené přes průměrnou TPD – při změně STPD v roce, dokumentace [ZDE](#)
- **MATRIČNÍ SOUBOR A OSOBNÍ EVIDENCE/7. Roční zúčtování daně**
  - Aktualizace bodu 2.1., o slevu za zastavenou exekuci, dokumentace [ZDE](#)
- **MATRIČNÍ SOUBOR A OSOBNÍ EVIDENCE/1. Práce s MS**
  - Aktualizace bodu 2.2.1 o popis úlohy Obnova starších dat, dokumentace [ZDE](#)

Klidné dny, pevné zdraví a krásné velikonoce Vám přeje tým Mezd IMES.